

TP.Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc chi trả tiền miễn giảm học phí
(Năm học 2013-2014)

Thực hiện theo Hướng dẫn số 01/HD-ĐHCN ngày 21/09/2013 của Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM về việc thực hiện quy định miễn, giảm học phí cho HSSV tại trường từ năm học 2013-2014;

Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu, Phòng Công tác chính trị và CTSV thông báo thời gian và thủ tục chi trả tiền miễn giảm học phí (MGHP) như sau:

I. Đối tượng chi trả tiền: Các đối tượng được miễn, giảm học phí: Miễn 100%, giảm 50%, giảm 70% (đối với hệ Cao đẳng nghề, trung học)

Hệ Cao đẳng và Đại học không xét (theo thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30/5/2014)

II. Địa điểm chi trả tiền:

- Tại CS chính: Phòng Công tác chính trị và CTSV (*Trạm y tế*)
- Tại các cơ sở: Phòng Tổng hợp

III. Thời gian chi trả tiền: Từ ngày 05/9/2014 (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần)

- Thứ 2,4,6: Chi trả tiền MGHP cho số biên lai nhận hồ sơ từ số 01 - 1.200
- Thứ 3,5 : Chi trả tiền MGHP cho các số biên lai nhận hồ sơ còn lại
- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00 ; Buổi chiều: Từ 13h00 đến 16h00

IV. Khi đến nhận tiền, HSSV phải mang theo các giấy tờ sau:

- Biên lai nhận hồ sơ miễn giảm học phí (bản chính);
- Biên lai thu tiền học phí ở học kỳ được miễn giảm (bản chính);
- Giấy chứng minh nhân dân (bản chính);
- Đeo thẻ Học sinh sinh viên.

✚ Lưu ý:

- Xếp hàng trật tự; không giải quyết trường hợp nhận thay.
- Trường hợp HSSV mất biên lai đóng tiền học phí, HSSV liên hệ phòng Tài chính kế toán xác nhận công nợ học phí của học kỳ được MGHP.

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ số điện thoại: 08.38940390 (số nội bộ 136, 137)

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)
Hoàng Đơ