

Số: 205/TB-ĐHCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2014.

THÔNG BÁO
Về lịch nghỉ tết Nguyên đán Ất Mùi

Kính gửi: Các đơn vị toàn Trường

Căn cứ Thông báo của Bộ LĐ -TB và XH về việc thực hiện lịch nghỉ Tết Ất Mùi;

Nhà trường thông báo tới các đơn vị một số nội dung:

1. HSSV toàn trường nghỉ Tết từ ngày 09/02/2015 (nhằm ngày 21 tháng Chạp năm Giáp Ngọ) đến hết ngày 01/3/2015 (nhằm ngày 11 tháng Giêng năm Ất Mùi) (thời gian nghỉ 3 tuần).
2. Nhà trường yêu cầu các đơn vị: Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện phải dọn vệ sinh nơi làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kiểm tra an toàn về điện, nước,... trước khi nghỉ Tết. Đúng 16h00 ngày 08/02/2015 niêm phong xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, văn phòng làm việc, tất cả gửi chìa khóa tại cổng bảo vệ.
3. Các phòng chức năng và các đơn vị đào tạo căn cứ vào công việc cụ thể để có kế hoạch nghỉ Tết muộn hoặc đi làm sớm hơn so với kế hoạch nghỉ Tết chung, trình Ban giám hiệu duyệt.
4. Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng Dịch vụ, phòng Quản lý KTX, các cơ sở và các đơn vị có liên quan bố trí lực lượng bảo vệ trực trong thời gian nghỉ tết. Bố trí cán bộ lãnh đạo trực trong các ngày từ 09/02/2015 đến ngày 01/3/2015. Danh sách trực Tết gửi báo cáo BGH (qua phòng TC-HC, đ/c Hòa).
5. 8h00 ngày 28/02/2015 (nhằm ngày 10 tháng Giêng năm Ất Mùi) toàn thể cán bộ giáo viên công nhân viên có mặt tại Trường, các đơn vị tổ chức họp mặt đầu năm, kiểm tra lại công tác chuẩn bị giảng dạy sau kỳ nghỉ Tết.
6. Ngày 02/3/2015 tất các CBVC toàn trường làm việc bình thường, giảng viên và HSSV thực hiện giảng dạy - học tập theo thời khóa biểu./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Đưa lên Website;
- Lưu: TC-HC.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Thắng