

Số: 179 /TB-ĐHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 1 năm 2015

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ tết Nguyên đán Bính Thân**

Kính gửi: Các đơn vị toàn Trường

Căn cứ Thông báo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện lịch nghỉ Tết Bính Thân;

Nhà trường thông báo tới các đơn vị một số nội dung:

1. HSSV toàn trường nghỉ Tết từ ngày 01/02/2016 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Ất Mùi) đến hết ngày 21/02/2016 (nhằm ngày 14 tháng Giêng năm Bính Thân), thời gian nghỉ 3 tuần.
2. Nhà trường yêu cầu các đơn vị: Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm, Thư viện phải dọn vệ sinh nơi làm việc, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, kiểm tra an toàn về điện, nước... trước khi nghỉ Tết. Đúng 16h00 ngày 29/01/2016 niêm phong xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, văn phòng làm việc, tất cả gửi chìa khóa tại cổng bảo vệ.
3. Các phòng chức năng và các đơn vị đào tạo căn cứ vào công việc cụ thể để có kế hoạch nghỉ Tết muộn hoặc đi làm sớm hơn so với kế hoạch nghỉ Tết chung, trình Ban Giám hiệu duyệt.
4. Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Dịch vụ, Phòng Quản lý ký túc xá, Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa và các đơn vị có liên quan bố trí lực lượng bảo vệ trực trong thời gian nghỉ Tết. Bố trí cán bộ lãnh đạo trực trong các ngày từ 01/02/2016 đến ngày 21/02/2016. Danh sách trực tết gửi báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Tổ chức - Hành chính, chuyên viên Lê Thanh Hòa).
5. Đúng 8h00 ngày 21/02/2016 (nhằm ngày 14 tháng Giêng năm Bính Thân) toàn thể cán bộ, viên chức có mặt tại Trường, các đơn vị tổ chức họp mặt đầu năm, kiểm tra lại công tác chuẩn bị giảng dạy sau kỳ nghỉ tết.
6. Ngày 22/02/2016 tất cả cán bộ, viên chức toàn trường làm việc bình thường, giảng viên và học sinh sinh viên thực hiện giảng dạy - học tập theo thời khóa biểu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu
- Các đơn vị liên quan;
- Đưa lên Website;
- Lưu: TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ TS. Nguyễn Chí Hiếu