

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 7 năm 2018

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN
ĐỘI PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY, CỨU NẠN CỨU HỘ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP. HCM**

- Căn cứ Quyết định số 1042/QĐ-ĐHCN ngày 04/05/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM về việc ban hành Quy định về công tác PCCC của Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM.
- Căn cứ Công văn ngày 04/05/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM về việc Phân công trách nhiệm các cấp trong công tác an toàn PCCC, cứu nạn cứu hộ của Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM.
- Căn cứ Quyết định số 1062/QĐ-ĐHCN ngày 08/05/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp TP. HCM về việc thành lập Đội phòng cháy và chữa cháy trường Đại học Công nghiệp TP. HCM.

I / PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác PCCC Trường Đại học Công nghiệp TP HCM phân công trách nhiệm cụ thể đối với Đội trưởng, Đội phó PCCC như sau:

1/ Đội trưởng Huỳnh Văn Minh:

- Phụ trách chung Đội PCCC
- Kiểm tra việc thực hiện của các Đội phó về công tác phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ ở các khu vực được phân công.
- Liên hệ với cơ quan chữa cháy địa phương để phối hợp thực hiện việc tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC, tổ chức diễn tập hàng năm hoặc các công tác khác.

2/ Đội phó Nguyễn Trường Thi và chuyên viên Từ Kim Hải (phòng Quản trị):

- Quản lý hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác PCCC của Trường.
- Cung cấp các văn bản sơ đồ bản vẽ cho các bên đối tác thực hiện bổ sung hồ sơ thẩm duyệt PCCC cho các khu vực trong Trường.
- Tổng hợp báo cáo hàng tháng của các Đội phó.

3/ Đội phó Hoàng Xanh:

a/ Phụ trách các đội viên PCCC thuộc phòng Dịch vụ (06 đội viên) và Tổ PCCC của các đơn vị thuộc các tòa nhà A, nhà H, nhà B, nhà V và Hầm xe trung tâm:

b/ Có trách nhiệm phân công các thành viên của mình trong Đội PCCC tiến hành kiểm tra định kỳ về công tác PCCC theo quy định, thống kê trang thiết bị PCCC được lắp đặt ở

các tòa nhà được giao phụ trách. Báo cáo cụ thể về kết quả kiểm tra an toàn PCCC cho Chuyên viên Từ Kim Hải (phòng Quản trị) tổng hợp.

c/ Có trách nhiệm tập trung lực lượng nhanh chóng khi cần thiết. Sẵn sàng ứng phó các tình huống cháy nổ trong thời điểm ban đầu, trong khi chờ đợi lực lượng chuyên nghiệp bên ngoài đến tiếp ứng.

d/ Quản lý tốt các thiết bị, phương tiện chữa cháy được trang bị cho Đội PCCC và các đơn vị, kịp thời đề xuất sửa chữa, bảo trì, thay thế nếu hư hỏng. Luôn luôn kiểm tra trang thiết bị PCCC để đảm bảo sẵn sàng sử dụng hiệu quả khi có sự cố bất ngờ xảy ra.

4/ Đội phó Thái Đình Tuấn:

a/ Phụ trách các đội viên PCCC thuộc phòng Quản lý Ký túc xá (14 đội viên) và Tổ PCCC của các đơn vị thuộc các tòa nhà I, nhà G, nhà C, và E.

b/ Có trách nhiệm phân công các thành viên của mình trong Đội PCCC tiến hành kiểm tra định kỳ về công tác PCCC theo quy định, thống kê trang thiết bị PCCC được lắp đặt ở các tòa nhà được giao phụ trách. Báo cáo cụ thể về kết quả kiểm tra an toàn PCCC cho Chuyên viên Từ Kim Hải (phòng Quản trị) tổng hợp.

c/ Có trách nhiệm tập trung lực lượng nhanh chóng khi cần thiết. Sẵn sàng ứng phó các tình huống cháy nổ trong thời điểm ban đầu, trong khi chờ đợi lực lượng chuyên nghiệp bên ngoài đến tiếp ứng.

d/ Quản lý tốt các thiết bị, phương tiện chữa cháy được trang bị cho Đội PCCC và các đơn vị, kịp thời đề xuất sửa chữa, bảo trì, thay thế nếu hư hỏng. Luôn luôn kiểm tra trang thiết bị PCCC để đảm bảo sẵn sàng sử dụng hiệu quả khi có sự cố bất ngờ xảy ra.

5/ Đội phó Nguyễn Hoài An:

a/ Phụ trách các đội viên PCCC thuộc phòng Công tác sinh viên và phòng Quản trị (10 đội viên) và Tổ PCCC của các đơn vị thuộc các tòa nhà X, nhà T, nhà D và nhà F.

b/ Có trách nhiệm phân công các thành viên của mình trong Đội PCCC tiến hành kiểm tra định kỳ về công tác PCCC theo quy định, thống kê trang thiết bị PCCC được lắp đặt ở các tòa nhà được giao phụ trách. Báo cáo cụ thể về kết quả kiểm tra an toàn PCCC cho Chuyên viên Từ Kim Hải (phòng Quản trị) tổng hợp.

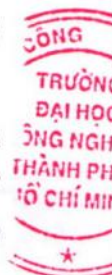
c/ Có trách nhiệm tập trung lực lượng nhanh chóng khi cần thiết. Sẵn sàng ứng phó các tình huống cháy nổ trong thời điểm ban đầu, trong khi chờ đợi lực lượng chuyên nghiệp bên ngoài đến tiếp ứng.

d/ Quản lý tốt các thiết bị, phương tiện chữa cháy được trang bị cho Đội PCCC và các đơn vị, kịp thời đề xuất sửa chữa, bảo trì, thay thế nếu hư hỏng. Luôn luôn kiểm tra trang thiết bị PCCC để đảm bảo sẵn sàng sử dụng hiệu quả khi có sự cố bất ngờ xảy ra.

II / KIỂM TRA BÁO CÁO

1/ Nội dung kiểm tra:

a/ Kiểm tra việc quản lý thiết bị, phương tiện PCCC được trang bị cho từng đơn vị.



b/ Kiểm tra việc bố trí trang thiết bị PCCC có phù hợp với Quy định về PCCC và có sẵn sàng phát huy tác dụng khi gặp sự cố xảy ra.

c/ Kiểm tra đột xuất khi phát hiện vị trí có nguy cơ tiềm ẩn cháy nổ.

d/ Kiểm tra hiện tượng hư hỏng, quá hạn sử dụng hoặc không thể sử dụng của trang thiết bị PCCC, đề xuất sửa chữa, bơm nạp, thay thế.

1/ Công tác báo cáo:

1/ Các Đội phó phụ trách khu vực thực hiện việc kiểm tra công tác PCCC của từng đơn vị, định kỳ 01 lần trong khoảng từ ngày 05 đến ngày 25 hàng tháng. Sau đó gửi biên bản báo cáo cho chuyên viên tổng hợp Từ Kim Hải (phòng Quản trị) trước ngày 30 hàng tháng. Kết quả kiểm tra phải ghi rõ nhận xét, đánh giá, kiến nghị, đề xuất cụ thể.

2/ Chuyên viên tổng hợp Từ Kim Hải có trách nhiệm tổng hợp, lập “biên bản tự kiểm tra an toàn phòng cháy và chữa cháy” hàng tháng, thông qua Đội trưởng để trình Phó Hiệu trưởng phụ trách trước ngày 05 của tháng kế tiếp.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH PCCC

Nơi nhận:

- Đội PCCC
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Phòng TCHC, QT (lưu)
- Đăng website Trường.



Trần Văn Chứng

