

Số: 63 /TB-ĐHCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 5 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch nghỉ hè năm 2019**

Căn cứ vào tiến độ đào tạo năm học 2018 - 2019, Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ hè năm 2019 như sau:

**1. Đối với sinh viên**

Sinh viên nghỉ hè từ ngày 10/6/2019 đến hết ngày 28/7/2019. SV toàn trường bắt đầu học theo thời khóa biểu năm học 2019 - 2020 kể từ ngày 29/7/2019.

**Những điều sinh viên cần lưu ý:**

- SV ở ký túc xá phải có mặt tại trường trước ngày 28/7/2019 để ổn định sinh hoạt.
- SV đóng tiền học phí học kỳ 1 năm học 2019 - 2020 đúng thời gian quy định của Nhà trường theo Thông báo số 30 TB/ĐHCN ngày 04 tháng 4 năm 2019.
- Nhà trường tổ chức các lớp học lại trong hè cho SV hệ niên chế và tín chỉ từ ngày 10/6/2019 đến hết ngày 28/7/2019. Các đơn vị đào tạo lên kế hoạch mở các lớp học lại trong hè, thông báo cho SV để đăng ký học lại tại khoa và bố trí giảng viên giảng dạy từ ngày 10/6/2019 đến hết ngày 28/7/2019. SV đã đăng ký học lại nộp học phí tại Phòng Tài chính - Kế toán theo Thông báo.

**2. Đối với giảng viên, viên chức khối hành chính**

- Giảng viên nghỉ hè từ ngày 10/6/2019 đến hết ngày 28/7/2019 (trừ thời gian tham gia coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2019 theo danh sách coi thi đã được Hiệu trưởng phê duyệt và xét tuyển CĐ, ĐH năm 2019 theo phân công của đơn vị).
- Đối với CB - VC khối hành chính, tùy theo tính chất công việc, Trưởng đơn vị có thể sắp xếp cho nhân viên nghỉ luân phiên trong thời gian nghỉ hè nhưng vẫn đảm bảo công tác của đơn vị.

**3. Một số công tác các đơn vị cần thực hiện trong hè**

- Các đơn vị trong toàn trường tổng vệ sinh nơi làm việc, phòng học, xưởng, phòng thí nghiệm, kiểm tra máy móc, thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy và học tập, các thiết bị phòng cháy, nổ...
- Trưởng đơn vị đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành bảo trì, sửa chữa thiết bị, phòng thí nghiệm, thực hành...theo kế hoạch đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

**4. Một số công tác sau khi nghỉ hè**

- Đúng 08g00 ngày 28/7/2019 các Khoa/Viện tổ chức họp đơn vị để rà soát lần cuối công tác chuẩn bị cho năm học mới.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn các đơn vị báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Đưa lên Website, Egov;
- Lưu: TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Nguyễn Thiên Tuế