

Số: 02/KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị khoa học trẻ lần 3 năm 2021 Chủ đề “Tri thức trẻ Thời đại 4.0”

Nhằm đẩy mạnh phong trào sinh viên, học viên và giảng viên trẻ tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển các sản phẩm khoa học công nghệ phục vụ đời sống nhằm phát huy vai trò của trí thức trẻ trong bối cảnh chuyên dịch của nền kinh tế toàn cầu, sự phát triển mạnh mẽ về tri thức và công nghệ; Tạo môi trường giao lưu và học hỏi, cũng như tăng cường sự kết nối, chia sẻ khoa học trẻ, cũng như tạo cầu nối cho các nhà nghiên cứu trẻ, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức **Hội nghị khoa học trẻ lần 3** năm 2021 với chủ đề: **“Tri thức trẻ Thời đại 4.0”**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng diễn đàn dành sinh viên, học viên nghiên cứu sinh và các nhà khoa học trẻ tài năng từ nhiều lĩnh vực nghiên cứu có cơ hội để trao đổi, trình bày;
- Chia sẻ các công trình nghiên cứu mới nhất và trao đổi học thuật giữa giảng viên, học viên và sinh viên trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và các trường tham gia;
- Hình thành công đồng các nhà khoa học trẻ, kết nối chuyên gia và xây dựng các đề án nghiên cứu có tính khả thi, phục vụ sự phát triển của trường đại học và Việt Nam.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức, phát huy được ý nghĩa của Hội nghị.
- Công trình tham dự phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học. Đáp ứng yêu cầu xuất bản kỷ yếu khoa học của Hội nghị.
- Thực hiện đúng nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian:

- | | |
|--|------------|
| - Gửi thông báo lần thứ 1 về Hội nghị: | 13/01/2021 |
| - Hạn cuối nhận bài tóm tắt (abstract) tham dự Hội nghị: | 28/02/2021 |
| - Trả lời kết quả phản biện tóm tắt (abstract): | 10/3/2021 |
| - Gửi thông báo lần thứ 2 về Hội nghị: | 20/3/2021 |
| - Hạn cuối nhận bài toàn văn (full-paper): | 11/4/2021 |
| - Trả lời kết quả phản biện bài toàn văn (full-paper): | 26/4/2021 |
| - Hạn cuối nộp bài chỉnh sửa sau phản biện: | 03/5/2021 |



- Đăng ký tham dự Hội nghị: 14/5/2021

- Tổ chức Hội nghị khoa học trẻ lần 3: 21/5/2021

2. Địa điểm

- Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh)

3. Sản phẩm Hội nghị

- Abstract book (online)
- Kỷ yếu toàn văn (In hoặc online có chỉ số ISBN)
- Tạp chí Khoa học và Công nghệ (IUH)

4. Hình thức tổ chức

4.1. Hình thức

- Hội nghị toàn thể: các báo cáo khách mời và thảo luận chung
- Hội nghị tại các tiểu ban: trình bày báo cáo (Oral) và treo bảng (Poster).
- Phòng thảo luận được tổ chức trực tiếp tại điểm cầu Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và kết nối trực tuyến với các nhà khoa học toàn cầu theo các lĩnh vực qua phần mềm “Zoom meeting”.

4.2. Thẻ lệ gửi bài Hội nghị

- Mẫu abstract và full-paper theo định dạng của Tạp chí Khoa học và Công nghệ (IUH)
Website của Hội nghị: <http://ysc2021.iuh.edu.vn>
Website của Tạp chí: <http://jst.iuh.edu.vn>
- Bài báo sẽ bị từ chối xuất bản nếu tác giả không tuân thủ theo các quy định này.

4.3. Xuất bản Tạp chí

Khoảng 20 bài báo nghiên cứu xuất sắc sẽ được chọn đăng trong tạp chí Khoa học và Công nghệ (IUH) theo quy trình phân biện của Tạp chí.

4.4. Kỷ yếu Hội nghị

Bài viết đạt yêu cầu sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội nghị khoa học trẻ lần 3 năm 2021 có số xuất bản ISBN (bản in hoặc online).

4.5. Abstract book

Tất cả các bài abstract đạt yêu cầu sẽ được đăng tải trong abstract book Hội nghị (online).

4.6. Thông tin nhận bài

Tác giả nộp bài qua hệ thống Easychair của Hội nghị khoa học trẻ 3 lần 2021

<https://easychair.org>

5. Chương trình

- Đón tiếp đại biểu.
- Ổn định tổ chức; giới thiệu đại biểu, chủ trì Hội nghị.
- Trình bày báo cáo đề dẫn.
- Trình bày 02 tham luận tiêu biểu tại Hội nghị.
- Các đại biểu chia phòng thảo luận theo các tiểu ban khoa học.
- Chủ trì kết thúc Hội nghị.

(Có chương trình chi tiết kèm theo)

6. Quyền lợi của người tham gia công bố và báo cáo tại Hội nghị

6.1. Quyền lợi

- Tất cả tác giả/ nhóm tác giả có bài báo tham gia Hội nghị đều được cấp chứng nhận tham dự của Ban tổ chức;

- Các bài báo gửi tham dự được Hội đồng khoa học phân biện đánh giá đạt chất lượng tốt sau khi chỉnh sửa sẽ được công bố trong Kỷ yếu Hội nghị khoa học;

- Các bài báo có chất lượng tốt tại Hội nghị sẽ được chọn lọc để duyệt đăng trên Tạp chí Khoa học và Công nghệ (IUH)

6.2. Giải thưởng Hội nghị: giải thưởng Hội nghị do trường và các tiểu ban quyết định. Cơ cấu tại mỗi tiểu ban:

+ 01 giải nhất: 2.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

+ 01 giải nhì: 1.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

+ 01 giải ba: 1.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức

Ngoài ra có các giải phụ:

+ Giải Poster xuất sắc nhất do các hội đồng bình chọn theo từng tiểu ban khoa học, trị giá 500.000 đồng và giấy khen của Ban tổ chức.

Giải thưởng do Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh cho các đơn vị trong trường tham gia:

+ Giải thưởng cho đơn vị có số bài tham gia nhiều nhất, trị giá 4.000.000 đồng và giấy khen của Ban giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

- Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh và thầy cô giáo trẻ hiện đang học tập, nghiên cứu, giảng dạy tại các trường đại học, cao đẳng, học viện trong và ngoài nước đều có quyền đăng ký tham gia theo 02 hình thức cá nhân hoặc tập thể (mỗi nhóm không quá 5 thành viên).

2. Số lượng

- Mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 1 hoặc nhiều đề tài/ công trình.

IV. NỘI DUNG CHÍNH CỦA HỘI NGHỊ

Các chủ đề chính của Hội nghị gồm các nội dung như sau:

1. Lĩnh vực Kinh tế

- Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán, bảo hiểm, tín dụng.
- Thương mại, quản trị kinh doanh, du lịch, marketing.
- Kinh tế học, kinh tế phát triển, kinh tế chính trị.

2. Lĩnh vực Kỹ thuật - Công nghệ thông tin

- Vật lý; Điện, Điện tử; Cơ khí, tự động hoá.
- Kỹ thuật nhiệt; Kỹ thuật công nghệ.
- Toán tin học.
- Công nghệ phần mềm; Điện tử viễn thông.



- Mạng máy tính truyền thông; Trí tuệ nhân tạo.

3. Lĩnh vực Xã hội và Nhân văn

- Xuất bản, báo chí; Lịch sử; Địa lý; Văn học.
- Ngôn ngữ học; Xã hội học - Triết học; Văn hoá; Nghệ thuật.

4. Lĩnh vực Hóa – Sinh – Môi trường

- Công nghệ Hóa, Công nghệ sinh học, Công nghệ Thực phẩm,
- Công nghệ Môi trường, Tài nguyên;

V. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và các trường trong địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và trên cả nước có tham gia;
- Đại diện lãnh đạo các Ban, Bộ, Ngành, đoàn thể Trung ương và Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các chuyên gia, nhà nghiên cứu khoa học;
- Phóng viên các cơ quan thông tấn báo chí, truyền hình của Trung ương, và tại các điểm cầu;
- Trung tâm Phát triển Khoa học công nghệ Trẻ thuộc thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Sở Khoa học công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Văn phòng đại diện Cục sở hữu trí tuệ tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cục công tác phía Nam, Bộ Khoa học Công nghệ Việt Nam;
- Sinh viên, học viên và các nhà khoa học trẻ có công trình tham gia Hội nghị.

VI. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. Đoàn Thanh niên Trường

- Chuẩn bị địa điểm, in ấn tài liệu trước và sau hội nghị, hỗ trợ công tác tổ chức, lễ tân;
- Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể sinh viên toàn trường và các kênh truyền thông về thông tin Hội nghị;
- Thực hiện các ấn phẩm truyền thông cho Hội nghị;
- Xây dựng website riêng cho Hội nghị;
- Gửi thư mời đại biểu, cơ quan báo chí;
- Phụ trách công tác hậu cần khách tham dự (ăn ở, đi lại).

2. Phòng Quản lý Khoa học & Hợp tác quốc tế

- Là đơn vị thường trực tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị;
- Tham mưu công văn mời đại biểu khách mời và các chuyên gia tham dự Hội nghị;
- Tập hợp bài viết tham gia hội nghị;
- Thành lập hội đồng giám khảo các tiểu ban;
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị;
- Quản trị hệ thống phần mềm hội nghị Easychair.

3. Phòng Quản lý Sau đại học và Tạp chí Khoa học Công nghệ (IUH)

- Thông tin rộng rãi đến học viên cao học, nghiên cứu sinh;
- Thông tin đến các trường có đào tạo cao học và nghiên cứu sinh trong và ngoài nước;

- Phối hợp với Ban tổ chức để thực hiện các thủ tục xuất bản kỷ yếu khoa học cho Hội nghị.

4. Các Khoa/ Viện

- Truyền tải thông tin đến giảng viên trẻ và sinh viên;
- Hỗ trợ chuyên môn và vận động thực hiện bài viết;
- Giới thiệu các công ty có tiềm lực đến tham dự hội nghị để có thể phát triển nghiên cứu sau đó.

5. Trung tâm Thông tin – Truyền thông

- Thông tin website, fanpage của Trung tâm, của Trường;
- Chụp ảnh và đưa tin về Hội nghị trước, trong và sau Hội nghị.

6. Đoàn thanh niên – Liên chi hội các Khoa/ Viện

- Tuyên truyền Kế hoạch Hội nghị đến sinh viên, nghiên cứu sinh và nhà khoa học trẻ đang học tập nghiên cứu ở đơn vị mình;
- Tích cực chỉ đạo các trường đại học, học viện, cao đẳng trên địa bàn triển khai Kế hoạch và có công trình chất lượng tham gia Hội nghị.

7. Trung tâm Tư vấn - Hỗ trợ sinh viên và Câu lạc bộ Khởi nghiệp

- Phối hợp cùng Hội sinh viên trường vận động nguồn lực tài chính và kết nối các doanh nghiệp để tổ chức Hội nghị.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí từ Nhà trường.
- Kinh phí tài trợ từ các Sở, Ban, Ngành và doanh nghiệp.
- Phí tham dự (ăn trưa ngày tổ chức Hội nghị): đại biểu nộp (dự kiến 50.000 đồng/người)./ *ry*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học Công nghệ TP.HCM;
- Thành Đoàn TP. HCM;
- Bộ Công Thương (để b/c);
- Các Khoa/Viện;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải

THƯƠNG