

Số: 56 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

I. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có đơn xin việc;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có ngoại hình phù hợp với từng vị trí việc làm, đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có chứng chỉ Bồi dưỡng tiêu chuẩn ngạch/chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí dự tuyển theo quy định.
- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Ngoại ngữ:

+ Vị trí chuyên viên, kế toán viên, trợ giảng: có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Vị trí giảng viên: có chứng chỉ quốc tế TOEIC 600, TOEFL 500, IELTS 5.0.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp

- Theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo khung năng lực vị trí việc làm được xác định trong chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2021.

II. Chỉ tiêu tuyển dụng: 20 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
1	Khoa Quản trị Kinh doanh	Chuyên viên (01.003)	01	- Thực hiện các công việc hành chính phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập tại khoa; - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh. Có kinh nghiệm trong công tác giáo vụ;



TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
2	Khoa Quản trị Kinh doanh	Giảng viên (V.07.01.03)	04	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy các ngành: Marketing, Quản trị Kinh doanh, Quản lý chuỗi cung ứng và Logistics; - Tốt nghiệp tiến sĩ hoặc thạc sĩ được đào tạo ở nước ngoài các chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh, Marketing, Quản trị Logistics, Truyền thông Marketing, Quản lý Kinh tế, Quản lý Công.
3	Khoa Thương mại - Du lịch	Giảng viên (V.07.01.03)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy ngành Quản trị Khách sạn; - Tốt nghiệp thạc sĩ Du lịch; - Có kinh nghiệm giảng dạy lý thuyết và thực hành nghiệp vụ ngành Khách sạn.
			02	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy ngành Quản trị Nhà hàng; - Tốt nghiệp thạc sĩ Du lịch; - Có kinh nghiệm giảng dạy lý thuyết và thực hành nghiệp vụ ngành Nhà hàng.
			02	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy ngành Thương mại điện tử; - Tốt nghiệp thạc sĩ Thương mại điện tử; - Có kinh nghiệm giảng dạy lý thuyết và thực hành nghiệp vụ ngành Thương mại điện tử.
4	Khoa Kế toán - Kiểm toán	Giảng viên (V.07.01.03)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy ngành Hệ thống thông tin Kế toán; - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên các chuyên ngành: Kế toán, Công nghệ thông tin, Phân tích dữ liệu; - Am hiểu về Kế toán và Công nghệ thông tin; - Có khả năng đọc tài liệu và giảng dạy bằng tiếng Anh; - Ưu tiên nam.
		Trợ giảng (V.07.01.23)	03	<ul style="list-style-type: none"> - Trợ giảng ngành Hệ thống thông tin Kế toán; - Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên thuộc chuyên ngành Công nghệ thông tin; - Ưu tiên nam.
5	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên (V.07.01.03)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy ngành Ngôn ngữ Anh; - Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh hoặc Ngôn ngữ học ứng dụng; - Có chứng chỉ IELTS 7.0 hoặc tương đương.

HỒ SƠ
 HỌC
 NG
 NH
 CHỈ
 ★

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
6	Khoa Ngoại ngữ	Chuyên viên (01.003)	01	- Thực hiện các công việc hành chính phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập, thi cử tại khoa; - Tốt nghiệp đại học trở lên. Có kinh nghiệm trong công tác giáo vụ;
			01	- Thực hiện các công việc kỹ thuật phòng máy; - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin;
Tổng cộng			20	

1. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

1.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2

Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.2. Xác định người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng viên chức

a. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có kết quả điểm ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;

c. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2;

d. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh), vị trí dự tuyển, số điện thoại, email (nếu có), và địa chỉ liên lạc, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

HỆP
HỒ
MINH

- Đơn xin việc;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;
- Lý lịch khoa học đối với vị trí Giảng viên;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có chứng nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; bằng tốt nghiệp và bằng điểm được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;
- Bản sao giấy khai sinh; CMND; Sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương;
- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp trong thời gian 06 tháng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày ~~07/05/2021~~ đến hết ngày ~~07/06/2021~~, trong giờ hành chính (*trừ các ngày Lễ, thứ 7, chủ nhật*).

b. Nộp trực tiếp tại phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 0283-8940390, số nội bộ 860.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu ứng viên không đủ điều kiện dự xét tuyển hoặc không trúng tuyển. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo Thông báo.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển và lệ phí dự xét tuyển

a. Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 06 năm 2021.

b. Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

c. Lệ phí xét tuyển: Miễn phí. ✓

Nơi nhận:

- Đăng lên Website;
- Đăng lên E-Office;
- Niêm yết: Bảng tin P.TC-HC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải