

## KẾ HOẠCH

### V/v Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo đơn vị với sinh viên cấp cơ sở, tiến tới Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên năm 2022

Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Công văn số 3811/UBND-VX ngày 15 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện quy định về đối thoại thanh niên; cơ chế, chính sách đối với thanh niên, thanh niên xung phong, thanh niên tình nguyện.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo đơn vị với sinh viên cấp cơ sở, tiến tới Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với sinh viên năm 2022, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích

- Chào mừng Đại hội Đoàn các cấp, tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2024, Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2022 – 2027.

- Tạo điều kiện cho sinh viên hiểu thêm về Đảng Cộng sản Việt Nam, sự nghiệp cách mạng và lý tưởng sống cao đẹp của thanh niên ngày nay, đồng thời là nơi để sinh viên có dịp giao lưu, học hỏi kinh nghiệm với các Đảng viên trẻ tiêu biểu trong quá trình phấn đấu rèn luyện để trở thành Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Cung cấp thông tin đến sinh viên về chủ trương, định hướng phát triển của đơn vị, Nhà trường trong năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Phát huy tinh thần dân chủ trong tập thể, thể hiện tinh thần trách nhiệm của sinh viên đối với việc xây dựng môi trường học tập thân thiện của đơn vị, nhà trường.

- Là diễn đàn để lãnh đạo đơn vị, nhà trường lắng nghe, chia sẻ, giải đáp những tâm tư, nguyện vọng chính đáng của sinh viên trong học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học và các chính sách, khuyến khích hỗ trợ học tập.

##### 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo các nội dung trao đổi, cung cấp thông tin, phản hồi và giải đáp đầy đủ các ý kiến, thắc mắc của sinh viên.

- Tạo điều kiện phát huy tinh thần xung kích, sáng tạo, khả năng tìm hiểu, học hỏi của sinh viên.



- Thực hiện đúng tiến độ, phát huy tính tự chủ, chủ động, có sự phối hợp giữa các đơn vị chức năng trong trường, phân công nhiệm vụ hợp lý.

## **II. ĐỐI TƯỢNG – THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:**

### **1. Đối tượng:**

#### **\* Đối với Hội nghị cấp cơ sở:**

- Đại diện Lãnh đạo, cấp ủy đơn vị.
- Đại diện cấp ủy chi bộ sinh viên.
- Trưởng bộ môn.
- Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban Chấp hành Liên chi Hội Sinh viên đơn vị.
- Đại diện Bí thư/Lớp trưởng.
- Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành các CLB/Đội/Nhóm trực thuộc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Liên chi Hội Sinh viên đơn vị.

#### **\* Đối với Hội nghị cấp trường:**

- Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu.
- Đại diện Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm chức năng, các đơn vị đào tạo thuộc trường.
- Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp trường.
- Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Việt Nam cấp trường.
- Cán bộ Đoàn – Hội chủ chốt, Đoàn viên ưu tú và đại diện Bí thư/Lớp trưởng.
- Đảng viên đang sinh hoạt tại các chi bộ sinh viên.
- Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành các CLB/Đội/Nhóm.

### **2. Thời gian:**

- Đối với cấp cơ sở: từ tháng 01 – 02/2022.
- Đối với cấp trường: tháng 03/2022.

### **3. Địa điểm: Trực tiếp hoặc trực tuyến.**

## **III. NỘI DUNG:**

- Định hướng, chiến lược phát triển của đơn vị, Nhà trường trong giai đoạn tới, cung cấp thông tin mới về các chương trình đào tạo, ngành học, học bổng,... Thông tin các công trình, dự án, các hoạt động trọng tâm của đơn vị, Nhà trường trong năm 2022.
- Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên: kế hoạch triển khai, quy trình, hoạt động hỗ trợ, giảng viên hướng dẫn,...
- Công tác quản lý: quy trình làm việc của các phòng, ban, khoa, viện, trung tâm thuộc trường; thái độ làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường,...
- Công tác đào tạo của nhà trường: thời gian, chương trình, nội dung đào tạo, phương pháp học tập, cách thức đăng ký học tập, vai trò của cố vấn học tập,...
- Cơ sở vật chất phục vụ học tập của sinh viên: giảng đường, trang thiết bị dạy học, thư viện, y tế, an ninh, vệ sinh,...
- Các chế độ chính sách, hỗ trợ thủ tục hành chính, học bổng đối với sinh viên.
- Các phong trào và các hoạt động giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức – lối sống, nâng cao thể chất, thể dục thể thao, đời sống văn hóa tinh thần của Đoàn viên, sinh viên do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp, Hội Sinh viên Việt Nam các cấp tổ chức.
- Công tác bồi dưỡng đào viên ưu tú, công tác phát triển Đảng trong sinh viên.
- Các vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.



#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

**1. Ban Chỉ đạo:** *Danh sách đính kèm.*

**2. Phân công nhiệm vụ:**

**2.1 Phòng Tổ chức – Hành chính:**

- Có trách nhiệm phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp trường và các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện đối thoại với thanh niên tại các đơn vị.

- Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp trường ghi nhận nội dung đối thoại tại Hội nghị cấp trường, dự thảo nội dung kết luận của Lãnh đạo Nhà trường sau buổi đối thoại.

**2.2 Phòng Tài chính – Kế toán:** bố trí nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ đối thoại với sinh viên; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ đối thoại với sinh viên.

**2.3 Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp trường:**

- Có trách nhiệm chủ trì, xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại với sinh viên trình Đảng ủy, Ban Giám hiệu quyết định.

- Tổng hợp nhu cầu, nguyện vọng, kiến nghị, đề xuất của sinh viên, lựa chọn chủ đề và phối hợp với các đơn vị liên quan để phục vụ xây dựng kế hoạch đối thoại.

- Phát hành thư mời các đơn vị trong thành phần tham dự.

**2.4 Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp cơ sở:**

- Có trách nhiệm tham mưu kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại với sinh viên trình lãnh đạo đơn vị quyết định.

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến sinh viên thông qua các phương tiện thông tin truyền thông.

- Thực hiện báo cáo kết quả tổ chức đối thoại và kết quả giải quyết khiếu nại với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp trường.

- Tổng hợp danh sách, quản lý, nhắc nhở Đại biểu tham gia Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên năm 2022.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc trường;
- BTV Đoàn TNCS HCM trường;
- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải



**DANH SÁCH**  
**BAN CHỈ ĐẠO HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ VỚI SINH VIÊN**  
**TIẾN TỚI HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI GIỮA LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**  
**VỚI SINH VIÊN NĂM 2022**

(Ban hành kèm Kế hoạch số 07/KH-ĐHCN ngày 19/01/2022  
của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

- |    |  |                                   |                     |
|----|--|-----------------------------------|---------------------|
| 1. | Ông Phan Hồng Hải  | Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng       | Trưởng ban          |
| 2. | Ông Nguyễn Xuân Hồng                                     | Phó Hiệu trưởng                   | Phó ban Thường trực |
| 3. | Ông Phạm Trung Kiên                                      | Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính | Phó ban             |
| 4. | Ông Hoàng Đơ   | Trưởng Phòng Công tác sinh viên   | Phó ban             |
| 5. | Ông Huỳnh Phú Vinh                                       | Bí thư Đoàn TNCS HCM Trường       | Ủy viên Thường trực |
| 6. | Lãnh đạo các Khoa, Viện, Trung tâm, Phân hiệu Quảng Ngãi |                                   | Ủy viên             |

