

Số: 55 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc Hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ Quy định về chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013;

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh Thông báo về việc nộp hồ sơ Hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên tại Trường như sau:

1. Quy định về hỗ trợ chi phí học tập:

- Việc hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên được thực hiện tại Trường nơi sinh viên đang học tập.
- Sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập phải nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- Thời gian sinh viên học kéo dài, bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lưu ban, học lại, học bổ sung sẽ không được tính hỗ trợ chi phí học tập.
- Không áp dụng hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học.

2. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập:

- Sinh viên học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;
- Sinh viên đang theo học tại học kỳ II năm học 2022 - 2023.

3. Hồ sơ gồm có:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (nhận tại phòng Công tác sinh viên).
- Giấy khai sinh (bản sao chứng thực không quá 1 năm).
- Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm 2023 do Ủy ban nhân dân xã cấp.

4. Thời gian và hình thức nộp hồ sơ



4.1. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày đăng Thông báo đến hết ngày 20/5/2023.

4.2. Hình thức nộp hồ sơ: Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng Công tác sinh viên (tầng trệt nhà D) trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu.

5. Tổ chức thực hiện



- Phòng Công tác sinh viên nhận, kiểm tra và lưu hồ sơ theo quy định; cập nhật sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập vào phần mềm PMT.

- Phòng Tài chính kế toán xét duyệt số tiền được hỗ trợ chi phí học tập cho từng sinh viên; in danh sách; tổ chức họp xét, làm việc với Khoa bậc quận Gò Vấp trong việc cấp kinh phí và tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định chi tiền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Cô Nguyễn Thị Liên qua số điện thoại: 028 38940390 (số nội bộ 136) hoặc 082 7768388 để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Website Phòng CTSV, ĐTN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


TS. Phan Hồng Hải

