

Số: 52 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 7 năm 2023

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2022 - 2023 được ban hành kèm theo Quyết định số 472/QĐ-ĐHCN ngày 23 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà trường thông báo kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 7 năm 2023 đối với các bậc đào tạo vẫn còn trong thời hạn học tập tại Trường. Cụ thể như sau:

1. Các đơn vị đào tạo nhận, kiểm tra hồ sơ xin xét tốt nghiệp và đề xuất xét tốt nghiệp cho sinh viên từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 16/6/2023 theo “Quy trình xét công nhận tốt nghiệp và cấp phát bằng cho sinh viên”; đề xuất Phòng Đào tạo điều chỉnh thông tin cá nhân của sinh viên (nếu có) đến hết ngày 24/6/2023.

2. Sinh viên nộp chứng chỉ Ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học theo Thông báo số 55/TB-ĐHCN ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc sử dụng chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học phục vụ công tác xét tốt nghiệp.

Sinh viên phải nộp chứng chỉ Ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học đúng hạn, kịp thời theo hướng dẫn của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và thực hiện trước khi nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp tại đơn vị đào tạo.

3. Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Dự kiến ngày 10/7/2023.

4. Các lưu ý:

a) Sinh viên thuộc đối tượng hưởng chính sách ưu tiên, thực hiện nghĩa vụ tham gia lực lượng vũ trang,... được gia hạn thời gian học tập theo Quy chế đào tạo và các quy định hiện hành của Trường;

b) Sinh viên hệ niên chế bậc cao đẳng nghề áp dụng nội dung hướng dẫn xét tốt nghiệp theo Quyết định số 225/QĐ-ĐHCN ngày 02 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

c) Các đơn vị đào tạo nhận đơn xin xét tốt nghiệp đối với sinh viên quá thời hạn kết thúc học tập tại Trường theo Thông báo số 08/TB-ĐHCN ngày 16 tháng 01 năm 2023 và gửi về Phòng Đào tạo đến hết ngày 16/6/2023;



d) Các đơn vị đào tạo áp dụng “Quy trình xét công nhận tốt nghiệp và cấp phát bằng cho sinh viên” đã được Ban Giám hiệu phê duyệt ngày 25/4/2022;

e) Các đơn vị đào tạo có trách nhiệm tư vấn và giải quyết học vụ liên quan đến công tác xét tốt nghiệp cho sinh viên; hướng dẫn sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp và nộp hình theo quy định (3 ảnh kích thước 3x4 theo chuẩn Quốc tế với phông nền trắng, trang phục quy định chung là áo vest đen bên ngoài, áo sơ mi trắng bên trong, riêng đối với sinh viên nữ có thể là áo dài với kiểu cổ áo truyền thống);

f) Trong quá trình xét tốt nghiệp, nếu có vấn đề phát sinh, đơn vị đào tạo phản hồi trực tiếp về Phòng Đào tạo để cùng phối hợp xử lý.

*Thông tin để đơn vị đào tạo liên hệ với Phòng Đào tạo:*

Cô Trần Thị Huế Chi - Phó Trưởng phòng Đào tạo.

Số điện thoại: (028) 38946269 - Số nội bộ: 126

Email: tranthihuechi@iuh.edu.vn

Đề nghị các đơn vị và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị đào tạo thuộc Trường;
- Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học;
- Đăng lên Website, E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Phan Hồng Hải**