

Số: 1005 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng Tốt nghiệp năm 2023

1. Các đợt công nhận tốt nghiệp

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng Tốt nghiệp cho sinh viên các đợt tốt nghiệp: tháng 12 năm 2022; tháng 4, tháng 7 và tháng 10 năm 2023.

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: 24/11/2023 đến ngày 03/12/2023.

b) Địa điểm:

- Trụ sở chính: Hội trường E4 và Hội trường A7.

- Phân hiệu Quảng Ngãi và Cơ sở Thanh Hóa: Hội trường Phân hiệu, Cơ sở.

3. Công tác chuẩn bị và kịch bản Lễ bế giảng

Thời gian	Công việc	Thực hiện
CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
9h00 Ngày 7/11/2023 (dự kiến)	Họp phân công công tác chuẩn bị.	- Chủ trì: Thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo. - Lãnh đạo các đơn vị đào tạo, Phòng/Ban, Trung tâm liên quan.
Từ ngày 15/11/2023 đến ngày 23/11/2023	Chuẩn bị Hội trường E4, A7 và Hội trường Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa.	- Phòng TCHC chuẩn bị Hội trường E4, A7 (nước, vệ sinh). - Phòng Quản trị chuẩn bị âm thanh, ánh sáng. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH tự chuẩn bị Hội trường của đơn vị.
	Trang trí Hội trường E4, A7 và Hội trường Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa.	- Phòng Quản trị, Trung tâm Thông tin – Truyền thông (ICC) trang trí Hội trường E4, A7 và các khu vực chụp hình. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH tự trang trí Hội trường của đơn vị.



Thời gian	Công việc	Thực hiện
	Chụp hình kỷ niệm cho sinh viên.	- Trụ sở chính: ICC. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.
	Dẫn chương trình.	- Trụ sở chính: ICC. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.
KỊCH BẢN LỄ BẾ GIẢNG: TỪ NGÀY 24/11/2023 ĐẾN NGÀY 03/12/2023		
7h00 (13h00)	Ổn định trật tự, xếp chỗ ngồi cho sinh viên (Hội trường E4) và phụ huynh (Phòng họp E3.2).	- Phòng CTCT&HTSV phối hợp với Đoàn TN, Bộ phận bảo vệ (P.QLKTX) và các ĐVĐT. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h15 – 7h30 (13h15 – 13h30)	Văn nghệ chào mừng.	- ICC. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h30 – 7h45 (13h30 – 13h45)	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	- ICC dẫn chương trình. - Phòng Tổng hợp của PHQN, CSTH.
7h45 – 8h00 (13h45 – 14h00)	Báo cáo tổng kết. (ĐVĐT ghép: 01 đại diện)	- Trưởng ĐVĐT. - Phòng Giáo vụ PHQN, CSTH.
8h00 – 8h05 (14h00 – 14h05)	Phát biểu của Lãnh đạo Trường.	- Ban Giám hiệu. - Phụ trách PHQN. - Giám đốc CSTH.
8h05 – 8h10 (14h05 – 14h10)	Công bố các Quyết định tốt nghiệp, Quyết định khen thưởng.	- ICC dẫn chương trình. - Bộ phận kỹ thuật.
8h10 – 8h25 (14h10 – 14h25)	Phát biểu cảm tưởng của sinh viên.	Đại diện sinh viên tốt nghiệp của ĐVĐT.
Từ 8h25 (Từ 14h25)	Các ĐVĐT phát Bằng theo trình tự. Lưu ý: Mỗi đợt trao 10 sinh viên/01 đơn vị.	- Phòng CTCT&HTSV phối hợp với các ĐVĐT. - PHQN, CSTH: Tự bố trí.



4. Kế hoạch chi tiết

TT	Đơn vị	Thời gian	Ngày	Hội trường
1	Khoa Công nghệ Hóa học	Sáng	24/11/2023	E4
2	Khoa Luật			E4
3	Viện CNSH và Thực phẩm	Chiều		E4
4	Viện KHCN và QL Môi trường			E4
5	Khoa Quản trị kinh doanh	Cả ngày	26/11/2023	E4
6	Khoa Công nghệ Điện	Sáng	27/11/2023	E4
7	Khoa May Thời trang	Chiều		E4
8	Khoa Kỹ thuật Xây dựng			E4
9	Viện Tài chính - Kế toán	Cả ngày	28/11/2023	E4 + A7
10	Khoa Công nghệ Thông tin	Sáng	29/11/2023	E4
11	Khoa Công nghệ Nhiệt - Lạnh	Chiều		E4
12	Khoa Công nghệ Điện tử			E4
13	Khoa Công nghệ Động lực	Cả ngày	01/12/2023	E4
14	Khoa Thương mại Du lịch	Cả ngày	02/12/2023	E4
15	Khoa Công nghệ Cơ khí	Sáng	03/12/2023	E4
16	Khoa Ngoại ngữ	Chiều		E4
17	Phân hiệu Quảng Ngãi	Theo kế hoạch riêng của Phân hiệu và Cơ sở.		
18	Cơ sở Thanh Hóa			

* Lưu ý:

- Các đơn vị đào tạo chủ động bố trí hợp lý số sinh viên đến dự Lễ phát bằng, đảm bảo số ghế ngồi tại Hội trường E4 cho khoảng 420 sinh viên, Hội trường A7 cho khoảng 450 sinh viên và tại Phòng họp E3.2 cho khoảng 100 phụ huynh.

- Sinh viên đăng ký tham dự Lễ Bế giảng và trao bằng Tốt nghiệp tại Khoa/Viện chủ quản trước ngày tổ chức theo thông báo chi tiết của đơn vị.

Đề nghị các đơn vị đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng lên Website, E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Huỳnh Trung Hiếu

THƯỜNG