

Số: 04 /KH-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Hội nghị Khoa học trẻ lần thứ 6 - Năm 2024  
Chủ đề: "Khoa học công nghệ xanh, kiến tạo cuộc sống xanh"

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Xây dựng diễn đàn dành cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh và các nhà khoa học trẻ từ nhiều lĩnh vực nghiên cứu có cơ hội để trao đổi, trình bày.
- Chia sẻ các công trình nghiên cứu, các sản phẩm khoa học công nghệ mới nhất và trao đổi học thuật giữa giảng viên trẻ, học viên cao học, nghiên cứu sinh, sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị tham gia.
- Hình thành cộng đồng các nhà khoa học trẻ, kết nối chuyên gia và xây dựng các đề án nghiên cứu có tính khả thi, phục vụ sự phát triển của các trường đại học và Việt Nam.

#### 2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức, phát huy được ý nghĩa của Hội nghị.
- Công trình tham dự phải có tính mới, sáng tạo, khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học. Đáp ứng yêu cầu xuất bản kỷ yếu khoa học của Hội nghị.
- Thực hiện đúng nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức.
- Áp dụng các ứng dụng công nghệ vào công tác tổ chức.

### II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG

#### 1. Đối tượng

- Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh hiện đang học tập, nghiên cứu tại các cơ sở giáo dục, đơn vị trong và ngoài nước.
- Giảng viên trẻ có độ tuổi dưới 35 và đang nghiên cứu, giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong và ngoài nước.

#### 2. Số lượng

Mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 01 hoặc nhiều đề tài/công trình.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

#### 1. Thời gian

- Gửi thông báo thứ nhất về Hội nghị: 23/01/2024

- Hạn cuối nhận bài tóm tắt (*Abstract*) tham dự Hội nghị: 31/3/2024
- Trả lời kết quả phản biện bài tóm tắt (*Abstract*): 14/4/2024
- Gửi thông báo lần thứ hai về Hội nghị: 16/4/2024
- Hạn cuối nhận bài toàn văn (*Full-paper*): 31/5/2024
- Trả lời kết quả phản biện bài toàn văn (*Full-paper*): 30/6/2024
- Hạn cuối nộp bài chỉnh sửa sau phản biện: 07/7/2024
- Tổ chức Hội nghị: tháng 8/2024

## 2. Địa điểm

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh (số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

## 3. Hình thức tổ chức

### 3.1 Hình thức

- Hội nghị toàn thể: các báo cáo của khách mời và thảo luận chung.
- Hội nghị tại các tiểu ban: trình bày báo cáo (*Oral*) và treo bảng (*Poster*).
- Phòng thảo luận được tổ chức trực tiếp tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh và kết nối trực tuyến với các nhà khoa học toàn cầu theo các lĩnh vực.
- Triển lãm sản phẩm khoa học công nghệ của sinh viên.

### 3.2 Thể lệ gửi bài

- Mẫu bài tóm tắt (*Abstract*) và bài toàn văn (*Full-Paper*) theo định dạng của Tạp chí Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh. Biểu mẫu đăng tải tại website Hội nghị (<https://ysc.iuh.edu.vn> hoặc <https://ysc.vn>).
- Bài báo bị từ chối xuất bản nếu tác giả không tuân thủ theo các quy định này.

### 3.3 Kỹ yếu Hội nghị

Bài viết toàn văn đạt yêu cầu sẽ được đăng trong kỹ yếu Hội nghị (có chỉ số ISBN).

### 3.4 Thông tin nhận bài

Tác giả nộp bài qua hệ thống EasyChair của Hội nghị Khoa học trẻ lần thứ 6 - năm 2024 (<http://easychair.org>).

### 3.5 Chương trình

*Phụ lục đính kèm.*

## 4. Sản phẩm Hội nghị

- Kỹ yếu Hội nghị đăng bài báo toàn văn có chỉ số ISBN.
- Abstract book bản trực tuyến đăng các bài tóm tắt tham dự Hội nghị.

## IV. QUYỀN LỢI, GIẢI THƯỞNG

### 1. Quyền lợi

Người tham gia công bố và báo cáo tại Hội nghị sẽ được các quyền lợi như sau:

- Được cấp giấy chứng nhận tham dự Hội nghị của Ban Tổ chức Hội nghị;
- Các bài báo tóm tắt và toàn văn gửi tham dự được Hội đồng khoa học phản biện đánh giá đạt chất lượng tốt sau khi chỉnh sửa sẽ được công bố trong Kỷ yếu Hội nghị và Abstract book.

## 2. Giải thưởng

Giải thưởng do Ban Tổ chức và các Tiểu ban quyết định. Cơ cấu giải thưởng tại mỗi Tiểu ban cụ thể như sau:

- 01 Giải Nhất: trị giá 2.000.000 đồng và Giấy khen của Ban Giám hiệu;
- 01 Giải Nhì: trị giá 1.500.000 đồng và Giấy khen của Ban Giám hiệu;
- 01 Giải Ba: trị giá 1.000.000 đồng và Giấy khen của Ban Giám hiệu;
- Giải Poster xuất sắc nhất: trị giá 500.000 đồng và Giấy khen của Ban Giám hiệu (*số lượng giải do Hội đồng Ban Giám khảo quyết định*);
- Giải sản phẩm khoa học công nghệ tham gia triển lãm ấn tượng nhất: trị giá 2.000.000 đồng và Giấy khen của Ban Giám hiệu;
- Giải đơn vị có số lượng bài tham gia nhiều nhất: trị giá 5.000.000 đồng và giấy khen của Ban Giám hiệu.

## V. NỘI DUNG

- Định hướng, chiến lược phát triển của đơn vị, Nhà trường trong giai đoạn tới, cung cấp thông tin mới về các chương trình đào tạo, ngành học, học bổng,... Thông tin các công trình, dự án, các hoạt động trọng tâm của đơn vị, Nhà trường trong năm 2024.

- Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên: kế hoạch triển khai, quy trình, hoạt động hỗ trợ, giảng viên hướng dẫn,...

- Công tác quản lý: quy trình làm việc của các phòng, ban, khoa, viện, trung tâm thuộc trường; thái độ làm việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường,...

- Công tác đào tạo của Nhà trường: thời gian, chương trình, nội dung đào tạo, phương pháp học tập, cách thức đăng ký học tập, vai trò của cố vấn học tập,...

- Cơ sở vật chất phục vụ học tập của sinh viên: giảng đường, trang thiết bị dạy học, thư viện, y tế, an ninh, vệ sinh,...

- Các chế độ chính sách, hỗ trợ thủ tục hành chính, học bổng đối với sinh viên.

- Các phong trào và các hoạt động giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức - lối sống, nâng cao thể chất, thể dục thể thao, đời sống văn hóa tinh thần của Đoàn viên, sinh viên do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp, Hội Sinh viên Việt Nam các cấp tổ chức.

- Công tác bồi dưỡng đoàn viên ưu tú, công tác phát triển Đảng trong sinh viên.

- Các vấn đề khác mà sinh viên quan tâm.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường**

- Là đơn vị thường trực tổ chức Hội nghị.
- Tham mưu, xây dựng kế hoạch, kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu trước và sau Hội nghị, phụ trách công tác tổ chức.
- Tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể sinh viên bằng các kênh thông tin, truyền thông trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Thực hiện các ấn phẩm cho Hội nghị.
- Phụ trách công tác hậu cần khách tham dự (*ăn ở, đi lại*).
- Phụ trách công tác trưng bày sản phẩm khoa học công nghệ.
- Thiết kế và quản trị website Hội nghị.

### **2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Tham mưu danh sách đại biểu khách mời và các chuyên gia tham dự Hội nghị.
- Tổng hợp bài viết tham gia Hội nghị.
- Phân công biên tập kỹ yếu Hội nghị.
- Thành lập hội đồng giám khảo cho các tiểu ban.
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị.
- Quản trị hệ thống phần mềm Hội nghị trên Easychair.

### **3. Viện Đào tạo quốc tế và Sau đại học**

- Tuyên truyền rộng rãi đến học viên cao học, nghiên cứu sinh.
- Thông tin đến các cơ sở giáo dục có đào tạo cao học, nghiên cứu sinh trong và ngoài nước.
- Kêu gọi tài trợ kinh phí tổ chức Hội nghị từ đối tác doanh nghiệp.

### **4. Các Khoa/Viện**

- Thông tin đến giảng viên trẻ và sinh viên về Hội nghị, đảm bảo mỗi đơn vị có ít nhất 05 bài tóm tắt và 02 bài toàn văn tham gia Hội nghị.
- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho Hội nghị.
- Giới thiệu các đơn vị có tiềm lực đến tham dự Hội nghị để có thể phát triển nghiên cứu.

### **5. Trung tâm Thông tin - Truyền thông**


- Đăng tải các thông tin liên quan đến Hội nghị trên các kênh thông tin tuyên truyền, truyền thông của Nhà trường.
- Hỗ trợ gửi thư mời, thông tin về Hội nghị đến các cơ quan báo chí.
- Hỗ trợ công tác truyền thông, lưu trữ thông tin cho Hội nghị.

- Kêu gọi tài trợ kinh phí tổ chức Hội nghị từ đối tác doanh nghiệp.

## 6. Trung tâm Quản trị Hệ thống

Hỗ trợ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường xây dựng và quản trị website Hội nghị.

## 7. Trung tâm Đổi mới sáng tạo, Khởi nghiệp và Chuyển giao công nghệ

Hỗ trợ, tham gia tổ chức triển lãm khoa học công nghệ. 

### Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- BTV Đoàn TNCS HCM trường;
- Đăng E-Office;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, VP ĐTN.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Hồng Hải

